

卒業生用

# 調査書申込書

(発行台帳)

通 × 500円		会計領収印
送料	<input type="checkbox"/> SL210 <input type="checkbox"/> LP430 <input type="checkbox"/> LP600	
合計	円(送料含)	

卒業年月	西暦 年 月	最終学年担任	先生
卒業時クラス	高校 年 組	生年月日	年 月 日
生徒氏名		英文表記 ※記入必須	パスポートに記載されているローマ字を記入

現住所	卒業時の住所から <input type="checkbox"/> 変更なし <input type="checkbox"/> 変更あり	
	〒	日中の連絡先 ( )

ここには何も書かない No.	※割印	大学 学部 学科
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

メモ	受取方法	<input type="checkbox"/> 来校 <input type="checkbox"/> 郵送	作成印	確認印
	引渡(発送)予定日	月 日( 曜)		
	発行日	月 日( 曜)		

引換票 (領収書)

氏名	様
金額	円
引換・発送予定日	年 月 日

上記の金額を証明書代金として領収しました。

聖学院中学校・高等学校 印

会計 (卒業生)

現金・AIRペイ

年 3月 卒業 組 番	
氏名	
送料	<input type="checkbox"/> SL 210 <input type="checkbox"/> LP 430 <input type="checkbox"/> LP 600
通数	通×500円
円 (送料含)	

※郵送で受け取られた方は、調査書がお手元に届きましたら、本票は破棄してください。